

ZASADY ROZLICZANIA KOSZTÓW PRZEJAZDU

Dokument dotyczy projektu pn. „Wielkopolska Onkologia Dziecięca- Wielkopolski Program Profilaktyczny w zakresie onkologii dziecięcej” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.

I Informacje ogólne

1. Uczestnikom projektu, których miejsce zamieszkania jest inne od miejsca odbywania się konsultacji, przysługują zwroty kosztów podróży: na konsultacje – od miejsca zamieszkania do miejsca odbywania się konsultacji, z konsultacji – od miejsca odbywania się konsultacji do miejsca zamieszkania.
2. Zwroty dokonywane będą zgodnie z zasadami finansowania wydatków ponoszonych w projektach realizowanych w ramach WRPO na lata 2014-2020 i budżetem projektu. Kwota zwrotu obejmuje koszty dojazdu na miejsce konsultacji i z powrotem w okresie uczestnictwa w projekcie „Wielkopolska Onkologia Dziecięca- Wielkopolski Program Profilaktyczny w zakresie onkologii dziecięcej”.
3. Zwrot kosztów podróży na i z konsultacji następuje na podstawie wniosku o zwrot kosztów dojazdu (wraz z załącznikami), złożonego przez uprawnionych Uczestników projektu.
4. Wnioski (wraz z załącznikami) dostarczane są przez Uczestników konsultacji osobiście do Biura Projektu albo przesyłane pocztą na adres Biura Projektu:
Fundacja Pomocy Dzieciom z Chorobami Nowotworowymi w Poznaniu
ul. Bukowska 74/1
60-812 Poznań
5. Refundacji podlegają koszty przejazdu:
 - a) publicznymi środkami transportu (bilety kolejowe II klasy, bilety autobusowe, bilety komunikacji miejskiej lub podmiejskiej), potwierdzonego stosownymi dokumentami (wskazanymi w części II, p. 1);
 - b) własnym środkiem transportu, potwierdzonego stosownymi dokumentami (wskazanymi w części III, p. 1).
6. Uczestnicy, którzy dostarczą wniosek o zwrot kosztów poniesionych w celu dojazdu na konsultacje wypełniony błędnie lub bez wymaganych załączników lub przedstawią wymagane dokumenty, ale nie będą figurować na listach obecności danego dnia konsultacji, zgodnie z datami przedstawionymi w dokumentach, nie otrzymają zwrotu poniesionych kosztów.
7. Zwrot kosztów dojazdu na konsultacje odbywa się przelewem bankowym na podane, przez Uczestnika projektu we wniosku, konto bankowe w terminie 21 dni od złożenia dokumentów. Fundacja Pomocy Dzieciom z Chorobami Nowotworowymi w Poznaniu zastrzega sobie możliwość wstrzymania wpłat, o ile nie posiada środków finansowych na koncie bankowym Projektu (w takim przypadku zwrot kosztów zostanie niezwłocznie przelany w momencie otrzymania środków finansowych).





8. Uczestnik stażu rozlicza dojazdy na koniec konsultacji. Wniosek o zwrot kosztów dojazdu należy złożyć najpóźniej do 10 dni roboczych od zakończenia udziału w konsultacji – decyduje data wpływu dokumentów.

II Rozliczanie dojazdu Uczestników projektu publicznymi środkami transportu

1. Zwrot kosztów podróży następuje na podstawie wniosku o zwrot kosztów oraz załączonych dokumentów na przejazd od miejsca zamieszkania do miejsca odbywania się konsultacji i z powrotem, łącznie za wszystkie przejazdy za osobę. Wymagane dokumenty w przypadku podróży publicznymi środkami transportu (łącznie):
 - a) wniosek Uczestnika projektu o zwrot kosztów przejazdu (załącznik 1);
 - b) kopie biletów za przejazd publicznymi środkami transportu za każdy dzień udziału w konsultacji (podpisane na odwrocie imieniem i nazwiskiem Uczestnika projektu lub rodzica/opiekuna prawnego Uczestnika projektu).
2. Kwotę zwrotu dojazdu komunikacją publiczną oblicza się w następujący sposób:
 - a) w przypadku biletu jednorazowego – cenę biletu jednorazowego mnoży się przez dwa. Następnie uzyskany wynik mnoży się przez ilość dni obecności na konsultacji wynikających z listy obecności;
 - b) w przypadku biletu miesięcznego – wartość biletu dzieli się przez ilość dni w danym miesiącu. Następnie uzyskany wynik mnoży się przez ilość dni obecności na konsultacjach wynikających z listy obecności.

III Rozliczanie dojazdu Uczestników staży własnym środkiem transportu

1. Wymagane dokumenty:
 - a) wniosek Uczestnika konsultacji o zwrot kosztów przejazdu (załącznik nr 1);
 - b) kopię dowodu rejestracyjnego samochodu prywatnego;
 - c) zaświadczenie przewoźnika o cenie najtańszego biletu na trasie przejazdu do miejsca stażu (załącznik nr 2);
 - d) kopię dokumentu użyczenia pojazdu – w przypadku korzystania z samochodu, niebędącego własnością Uczestnika projektu (załącznik nr 3).
2. Jeśli z jednego pojazdu korzysta kilka osób, zwrot kosztów przysługuje tylko i wyłącznie jednej osobie – właścicielowi, któremu udzielana jest pomoc.
3. Uczestnicy dojeżdżający na konsultacje własnym środkiem transportu otrzymują zwrot kosztu dojazdu do wysokości ceny najtańszego biletu komunikacji publicznej na danej trasie. Wskazana kwota zwracana jest za przejazd na i z konsultacji.
4. Kwotę zwrotu dojazdu własnym środkiem transportu oblicza się w następujący sposób: cenę najtańszego biletu jednorazowego na danej trasie (wskazanego przez przewoźnika) mnoży się przez dwa. Następnie uzyskany wynik mnoży się dodatkowo przez ilość dni obecności na konsultacjach wynikających z listy obecności.

