

REGULAMIN UCZESTNICTWA W SZKOLENIACH w ramach Projektu „Wielkopolska Onkologia Dziecięca - Wielkopolski Program Profilaktyczny w zakresie onkologii dziecięcej”

Realizatorzy Projektu:

Fundacja Pomocy Dzieciom z Chorobami Nowotworowymi w Poznaniu.

Szpital Kliniczny im. Karola Jonschera Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu.

Projekt „Wielkopolska Onkologia Dziecięca - Wielkopolski Program Profilaktyczny w zakresie onkologii dziecięcej”, jest dofinansowany z Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 (WRPO 2014+) w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS).

Niniejszy Regulamin określa zasady i warunki uczestnictwa osób w szkoleniu. Regulamin stanowi załącznik nr 1 do Formularza zgłoszeniowego.

§1

Podstawowe definicje

Niniejszy Regulamin wprowadza następujące pojęcia:

- 1) **Organizator** – Fundacja Pomocy Dzieciom z Chorobami Nowotworowymi w Poznaniu, w partnerstwie ze Szpitalem Klinicznym im. Karola Jonschera Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu; posługująca się przy wykonaniu usługi szkoleniowej podmiotem zewnętrznym.
- 2) **Szkolenie** – szkolenie z zakresu:
 - a) „Komunikacji z pacjentem onkologicznym i jego rodziną”,
 - b) „Wczesnego rozpoznawania nowotworów u dzieci oraz następstw leczenia chorób onkologicznych”,
 - c) „Pracy z rodziną dotkniętą chorobą onkologiczną, w szczególności rodzinami i osobami zagrożonymi wykluczeniem społecznym”,
 - d) „Realizacji treści związanych z profilaktyką, zawartych w Europejskim Kodeksie Walki z rakiem oraz treści związanych z promocją i ochroną zdrowia umieszczonych w dokumentach strategicznych dla województwa wielkopolskiego” (zgodnie z podstawą programową),

w ramach programu pn.: "Wielkopolska Onkologia Dziecięca - Wielkopolski Program Profilaktyczny w zakresie onkologii dziecięcej" w partnerstwie ze Szpitalem Klinicznym im. Karola Jonschera Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu.

3) **Uczestnik** – osoba fizyczna spełniająca warunki do uczestniczenia w szkoleniu określone w niniejszym Regulaminie, która prześle zgłoszenie uczestnictwa, akceptując warunki i zasady uczestnictwa w Szkoleniu i postanowienia niniejszego Regulaminu oraz dostarczy pisemne zgody i oświadczenia wymagane Regulaminem, a następnie weźmie udział w szkoleniu.

§2

Zakres Regulaminu

1. Przedmiot szkolenia edukacyjnego oraz zasady uczestnictwa w szkoleniu.
2. Warunki uczestnictwa w szkoleniu oraz zasady rekrutacji.
3. Zasady ukończenia i rezygnacji z udziału w szkoleniu.
4. Organizator szkoleń (adres dla celów korespondencji):

Centrum Edukacji Zdrowotnej
Fundacja Pomocy Dzieciom z Chorobami Nowotworowymi w Poznaniu
ul. Bukowska 74/1, 60-812 Poznań

Biuro Projektu czynne jest od poniedziałku do czwartku w godz. 08:00 - 15:00,
a w piątki w godz. 08:00 - 17:00.

Strona internetowa Projektu: www.wielkopolskaonkologiadziecieca.pl

Adres mailowy: szkolenia@fundacijapomocydzieciom.com.pl

Nr telefonu: (+48) 601 937 116

5. Realizatorzy szkoleń:

- 1) Instytut HR Ewa Gordziej – Niewczyk
<https://instytut.slowackiego34.pl>
- 2) Expansja Advertising Sp. z o.o.
<https://expansja.pl>

§3

Przedmiot szkolenia

1. Przedmiot usług edukacyjnych stanowią:
 - a. Szkolenia dla min. 175 lekarzy, oraz min. 350 pracowników POZ z zakresu wykrywania wczesnych objawów chorób nowotworowych u dzieci i młodzieży do 18 roku życia oraz komunikacji, w tym komunikacji interpersonalnej z dzieckiem chorym onkologicznie i jego rodziną;
 - b. Szkolenia dla min. 175 nauczycieli, pracowników systemu edukacji, podczas których realizowane będą treści związane z profilaktyką, zawarte w Europejskim Kodeksie Walki z rakiem oraz treści związane z promocją i ochroną zdrowia umieszczone w dokumentach strategicznych dla województwa wielkopolskiego;

- c. Szkolenia dla min. 350 pracowników instytucji pomocy społecznej, psychologów, pedagogów, terapeutów, partnerów społecznych, mające na celu podniesienie wiedzy pracowników pomocy społecznej z zakresu psychoonkologii, pracy z rodziną dotkniętą chorobą onkologiczną, w szczególności rodzin i osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.
2. Cele szczegółowe Projektu obejmują:
 - a. podniesienie poziomu wiedzy personelu medycznego, w tym lekarzy POZ w zakresie profilaktyki i wczesnych objawów oraz późnych powikłań chorób nowotworowych u dzieci i młodzieży;
 - b. poprawę jakości życia pacjentów z chorobą nowotworową i ich rodzin poprzez poprawę opieki nad dziećmi i młodzieżą w trakcie i po zakończeniu leczenia choroby nowotworowej;
 - c. wzrost wiedzy i zwiększenie świadomości pracowników instytucji pomocy społecznej, psychologów, pedagogów, terapeutów, partnerów społecznych oraz nauczycieli na temat profilaktyki i korzyści płynących z wczesnego wykrywania chorób nowotworowych u dzieci i młodzieży poprzez udział w działaniach edukacyjnych;
 - d. zwiększenie świadomości rodziców / opiekunów w zakresie wczesnych objawów chorób nowotworowych poprzez działania edukacyjne oraz informacyjne na terenie Wielkopolski.

Szczegółowa tematyka szkoleń, a także harmonogram są dostępne na stronie internetowej Projektu: www.wielkopolskaonkologiadziecieca.pl

3. Wszystkie szkolenia będą prowadzone przez specjalistów z zakresu onkologii (w przypadku szkoleń z zakresu profilaktyki i wczesnego wykrywania chorób nowotworowych u osób do 18 roku życia) oraz specjalistów związanych z edukacją osób dorosłych, w tym np. psycholog, specjalista zdrowia publicznego itp. (w przypadku szkoleń z zakresu komunikacji z pacjentem onkologicznym i jego rodziną).
4. Szkolenia będą odbywać się w miastach powiatowych na terenie województwa wielkopolskiego.
5. Realizator dokonuje wyboru miejsca, w którym będą prowadzone szkolenia. Informacja o terminach wraz z miejscem szkolenia będzie dostępna na stronie internetowej Projektu oraz podczas dokonywania zgłoszenia (za pośrednictwem formularza online).
6. Pierwszeństwo podczas rekrutacji mają osoby zatrudnione w mieście powiatowym na terenie województwa wielkopolskiego, w którym ma się odbyć szkolenie.
7. Każdorazowo szkolenie dla lekarzy z zakresu profilaktyki i wczesnego wykrywania chorób nowotworowych u dzieci i młodzieży do 18 roku życia na terenie woj. wielkopolskiego obejmuje 8 godzin szkoleniowych (1 godzina szkolenia stanowi 45 min.).

Warunkiem realizacji szkoleń jest obecność minimum 8 Uczestników. Maksymalna liczba Uczestników podczas jednego szkolenia wynosi 20.

Realizator zapewnia w trakcie szkolenia przerwę kawową.

8. Każdorazowo szkolenie dla lekarzy z zakresu komunikacji z pacjentem onkologicznym i jego rodziną obejmuje 4 godziny szkoleniowe (1 godzina szkolenia stanowi 45 min.), w tym 1 przerwę kawową, którą zapewnia Realizator szkolenia.
9. Każdorazowo szkolenie dla personelu POZ z zakresu profilaktyki i wczesnego wykrywania chorób nowotworowych u dzieci i młodzieży do 18 roku życia na terenie województwa wielkopolskiego obejmuje 8 godzin szkoleniowych (1 godzina szkolenia stanowi 45 min.). Warunkiem realizacji szkoleń jest obecność minimum 8 Uczestników. Maksymalna liczba Uczestników podczas jednego szkolenia wynosi 20.
10. Każdorazowo szkolenie dla personelu POZ z zakresu komunikacji z pacjentem onkologicznym i jego rodziną obejmuje 8 godzin szkoleniowych (1 godzina szkolenia stanowi 45 min.). Realizator zapewnia usługę gastronomiczną dla Uczestników szkolenia w formie:
 - a. przerwy kawowej,
 - b. lunchu/obiadu.
11. Każdorazowo szkolenie dla nauczycieli, pracowników systemu edukacji z zakresu komunikacji z pacjentem onkologicznym i jego rodziną (w tym m.in. treści związane z profilaktyką zawarte w Europejskim Kodeksie Walki z rakiem) obejmuje 8 godzin szkoleniowych (1 godzina szkolenia stanowi 45 min.), w tym 1 przerwę kawową.
Realizator zapewnia usługę gastronomiczną dla Uczestników szkolenia w formie:
 - a. przerwy kawowej,
 - b. lunchu/obiadu.
12. Każdorazowo szkolenie dla psychologów, pracowników systemu pomocy społecznej, pedagogów, terapeutów oraz partnerów społecznych, a także przedstawicieli zawodów pokrewnych do wskazanych powyżej z zakresu komunikacji z pacjentem onkologicznym i jego rodziną obejmuje 8 godzin szkoleniowych (1 godzina szkolenia stanowi 45 min.), w tym 1 przerwę kawową.
Realizator zapewnia usługę gastronomiczną dla Uczestników szkolenia w formie:
 - a. przerwy kawowej,
 - b. lunchu/obiadu.
13. W przypadku niezyskania w wyniku rekrutacji w danym powiecie (terenie) na dane szkolenie min. 75% liczby osób zaplanowanych do przeszkolenia, dopuszcza się rekrutację Uczestników z powiatów, w których istnieje większe zapotrzebowanie na udział w szkoleniach.
14. Udział Uczestnika w szkoleniu jest bezpłatny.
15. W ramach umowy Uczestnik ma prawo do otrzymania materiałów szkoleniowych, a także poczęstunku zgodnie z rodzajami szkolenia omówionymi powyżej.
16. Uczestnik ma prawo do otrzymania dokumentu (zaświadczenia) potwierdzającego udział w szkoleniu po wzięciu udziału w szkoleniu.
Lekarze uczestniczący w szkoleniu otrzymują 2 pkt. edukacyjne zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z 6 października 2004 r. w sprawie sposobu dopełnienia obowiązku doskonalenia zawodowego lekarzy i lekarzy dentyków.

17. Organizator, za pośrednictwem podmiotu zewnętrznego odpowiedzialnego za wykonywanie usług edukacyjnych, jest zobowiązany do udzielania odpowiedzi na pytania lub wątpliwości uczestników powstałe podczas szkolenia (np. e-mailowo) w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia zakończenia szkolenia.
18. Szkolenia będą realizowane od marca do grudnia 2020 roku.

§4

Warunki uczestnictwa w szkoleniu

1. W szkoleniach z zakresu wykrywania wczesnych objawów chorób nowotworowych u dzieci i młodzieży do 18 roku życia oraz komunikacji, w tym komunikacji interpersonalnej z dzieckiem chorym onkologicznie i jego rodziną mogą wziąć udział:
 - a. lekarze
 - b. pielęgniarki
 - c. personel POZ
2. W szkoleniach z zakresu psychoonkologii, pracy z rodziną dotkniętą chorobą onkologiczną mogą wziąć udział:
 - a. psychologowie
 - b. pracownicy systemu pomocy społecznej
 - c. pedagodzy
 - d. terapeuci
 - e. partnerzy społeczni
3. W szkoleniach z zakresu profilaktyki zawartej w Europejskim Kodeksie Walki z rakiem oraz treści dotyczących promocji i ochrony zdrowia zawartych w dokumentach strategicznych dla województwa wielkopolskiego mogą wziąć udział:
 - a. nauczyciele
 - b. pracownicy edukacji
4. Uczestnik w celu zgłoszenia udziału w szkoleniu wypełnia drogą elektroniczną formularz zgłoszeniowy na stronie internetowej Projektu w zakładce Szkolenia.
Po wstępnej weryfikacji przez Organizatora formularza zgłoszeniowego, Uczestnik zakwalifikowany do udziału w szkoleniu, otrzymuje drogą mailową formularz Uczestnika.
Następnie wypełniony formularz Uczestnik drukuje i podpisuje oraz wysyła pocztą na podany adres korespondencyjny, wskazany w §2 ust. 4, w terminie 3 dni po dokonaniu zgłoszenia (liczy się data stempla pocztowego) albo dostarcza osobiście na szkolenie.
W przypadku osobistego dostarczenia formularza Uczestnika, osoba zakwalifikowana do udziału w szkoleniu zobowiązana jest przekazać taką informację Organizatorowi niezwłocznie po otrzymaniu informacji o zakwalifikowaniu na szkolenie.
5. Na wydrukowanym formularzu zgłoszenia Uczestnik jest zobowiązany podpisać wszystkie wymagane oświadczenia oraz zgody.

6. Zgłoszenie jest przyjęte w momencie otrzymania przez Realizatora prawidłowo wypełnionego i podpisanego formularza.
7. Nie przesłanie wydrukowanego formularza w formie pisemnej albo brak uzgodnienia z Realizatorem chęci otrzymania wydrukowanego formularza w dniu szkolenia powoduje skreślenie Uczestnika.
8. Przesłanie formularza nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w projekcie.
9. W przypadku jeżeli liczba osób chętnych będzie większa niż liczba miejsc, Uczestnik będzie wpisany na listę rezerwową. O dostępności miejsc Uczestnik zostanie powiadomiony drogą mailową lub telefoniczną. W przypadku rezygnacji osób wpisanych na listę Uczestników szkolenia bądź nie uzupełnienie przez te osoby w zakreślonym terminie dokumentów określonych niniejszym Regulaminem, w ich miejsce będą wpisywane osoby z listy rezerwowej w kolejności zgłoszeń, z uwzględnieniem zasad określonych w §3 ust. 6.
10. W przypadku większej liczby osób zapisanych na szkolenie niż liczba dostępnych miejsc, Organizator zastrzega sobie prawo do zakwalifikowania do uczestnictwa w szkoleniu, maksymalnie dwóch osób pracujących w tym samym podmiocie.
11. Przy zgłoszeniu Uczestnik deklaruje obecność na szkoleniu. Zgłoszenie takie jest wiążące. Zmiana terminu przez Uczestnika możliwa jest tylko za zgodą Organizatora szkolenia w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.
12. Rezygnacja z udziału w szkoleniu lub nieobecność wymaga zgłoszenia w formie pisemnego oświadczenia o przyczynie rezygnacji (np. w formie email), najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia.
13. Po upływie terminów na dostarczenie oryginałów formularzy rejestracyjnych, Realizator dokonuje ich sprawdzenia formalnego.
Osoby, których formularze są niepełne lub nie zawierają podpisów, są proszone o ich uzupełnienie w terminie 7 dni. Po weryfikacji formalnej Realizator sporządza listę Uczestników szkolenia i informuje ich mailowo lub telefonicznie na podane adresy o zakwalifikowaniu na szkolenie.
14. Wraz z przekazaniem wypełnionego formularza zgłoszeniowego Uczestnik szkolenia otrzymuje klauzulę informacyjną dotyczącą zasad przetwarzania jego danych osobowych wskazanych na formularzu. Uczestnik szkolenia kwituje odbiór i zapoznanie się z postanowieniami klauzuli własnoręcznym podpisem składanym na liście obecności w dniu szkolenia.
15. Realizator szkolenia ma prawo wykreślenia z listy Uczestnika w przypadku, gdy Uczestnik narusza prawo bądź postanowienia niniejszego Regulaminu albo nie zgłasza się na szkolenie.
16. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z udziału w szkoleniu najpóźniej na 7 dni przed jego rozpoczęciem. W przypadku rezygnacji w krótszym terminie bez uzasadnionej przyczyny, Organizator zastrzega sobie możliwość obciążenia Uczestnika kosztami szkolenia (uzależnionymi m.in. od kosztu cateringu), wynikającymi z zatwierdzonego wniosku o dofinansowanie projektu.
17. Otrzymanie zaświadczenia ukończenia szkolenia uzależnione jest od uczestnictwa w szkoleniu stacjonarnym, a także pozytywnego wyniku testu wiedzy (min. 70% prawidłowych odpowiedzi), który zostanie przeprowadzony po zakończonym szkoleniu.

Organizator, po spełnieniu przez Uczestnika wyżej wymienionych warunków, wydaje zaświadczenie o ukończeniu szkolenia.

Organizator zastrzega, że ze względów organizacyjnych zaświadczenie może być wydane w ciągu 14 dni od ukończenia szkolenia. Wówczas Uczestnik otrzymuje je drogą pocztową na adres podany w formularzu.

18. Uczestnik zobowiązuje się do informowania o zmianie miejsca zamieszkania. W przypadku zwrotu korespondencji skierowanej na podany przez Uczestnika adres do korespondencji, pozostawia się ją w dokumentach Uczestnika ze skutkiem doręczenia.

§4¹

Szkolenia online

1. Szkolenia w systemie zdalnym funkcjonują w podziale na:
 - a. jednodniowe (w przypadku szkoleń realizowanych w soboty);
 - b. dwudniowe (w przypadku szkoleń realizowanych od poniedziałku do piątku);
2. Szkolenia odbywają się za pośrednictwem platformy ClickMeeting.
3. Każdorazowo Uczestnik otrzymuje na minimum dzień przed szkoleniem link umożliwiający zalogowanie oraz wzięcie udziału w szkoleniu.
4. Warunkiem uzyskania zaświadczenia jest realizacja wymaganej liczby godzin szkolenia przeznaczonej dla danego modułu i uzyskanie wynik testu ewaluacyjnego, wynoszącego co najmniej 70 % poprawnych odpowiedzi.
5. W przypadku braku możliwości uczestnictwa w pełnym toku szkolenia, Uczestnik zobowiązany jest do wcześniejszego poinformowania Organizatora.
Organizator zastrzega sobie wówczas prawo do zobowiązania Uczestnika do odrobienia nieobecności z inną grupą w danym module.
6. W przypadku, gdy Uczestnik szkolenia nie wykona testu ewaluacyjnego albo nie uzyska z niego minimalnego wyniku pozwalającego na wystawienie zaświadczenia, Realizator, po uprzednim uzyskaniu informacji od Organizatora w zakresie danych ww. osoby, zobowiązuje się do przeprowadzenia testu i przedłożenia jego wyników Organizatorowi w terminie 7 dni roboczych od ostatniego dnia szkolenia.
7. Pozostałe treści zawarte w regulaminie stosuje się do szkoleń online w takim zakresie, w jakim jest to możliwe dla szkoleń prowadzonych w formie zdalnej, za pośrednictwem platformy.

§5

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 20 lutego 2020 roku.
2. Realizator zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji projektu lub dokumentów programowych.
3. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Realizator wspólnie z podmiotem zewnętrznym odpowiedzialnym za przeprowadzenie usług edukacyjnych.
5. Regulamin obowiązuje w całym okresie realizacji usług edukacyjnych.
6. Realizator szkolenia może je odwołać w każdym czasie, gdy jest to uzasadnione brakiem

wystarczającej liczby Uczestników szkolenia lub z innych względów organizacyjnych.

7. Realizator szkolenia jest zobowiązany do powiadomienia Uczestników szkolenia w przypadku zmiany terminu lub miejsca zajęć nie później niż 7 dni kalendarzowych przed planowanym rozpoczęciem szkolenia.